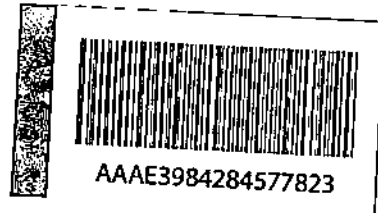


**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку (Оквирни споразум)
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0082/2025

Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0082/2025
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2601500-E.02.01.-320954/3-2025
од 04.04.2025. године

1. Наташа Поповић, члан-председник
2. Ненад Гачић, члан-секретар *Ненад*
3. Бојан Миловић, члан
4. Милутин Симић, члан
5. Владимир Даниловић, члан
6. Илија Севић, члан
7. Маријана Митровић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
број 2601500-E.02.01.-320954/4-2025
од 03.06.2025..... године

Бајина Башта, април 2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ
Референтни број:	JH/2100/0082/2025 (550/2025)
Врста предмета набавке:	Услуге

Опис:

Предмет ове јавне набавке су Консултантске услуге у ДЛХЕ.

Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а количине су дате у Обрасцу структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

За потребе успешног и квалитетног обављања послова инвестиционог и текућег одржавања, ремонтног одржавања и послова везаних за ревитализације производних агрегата и објеката у Огранку ДЛХЕ, неопходне су услуге пројектантске организације, научно истраживачке установе из области машинства, електротехнике, грађевине, геологије, геодезије и других области технике у циљу пружања услуга израде техничких документација, пројектних документација свих нивоа, давања стручних мишљења, дефинисању погонских параметара и квалитета израде опреме, пријему опреме код испоручиоца и вршењу надзора на извршењу одређених радова. Такође, предмет услуга може бити израда пројектата, студија или анализа везаних за функционисање водоводних система „Тара“ и „Перућац“. Наведене услуге се описане у Обрасцу структуре цена, и подељене су на пројектантске услуге у бироу и на терену.

КОЛИЧИНА УСЛУГА

Количина услуга је дефинисана у Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет ове јавне набавке су услуге пројектовања, услуге вршења измена и допуна постојећих пројектата, услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација, стручни и пројектантски надзор, услуге израде техно-економске документација за ревитализацију агрегата у ДЛХЕ, услуге пријема опреме код извођача радова ван Републике Србије, услуге Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови, као и рад пројектаната на терену у циљу извршења свих наведених врста услуга.

Пружалац услуге дужан је да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Техничка документација која је предмет услуга треба да буде урађена у духу постојећих српских и европских прописа, стандарда и норматива за пројектовање грађевинских, машинских и електро објекта и опреме.

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Услуге ће се вршити на основу наруџбеница које ће током периода важења Оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга и то у периоду од дана ступања оквирног споразума на снагу до 31.12.2026. године или до датума повлачења уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Наручилац ће сваки пут када му се укаже потреба за предметним услугама, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наруџбенице и, након усаглашавања потребних података, издаће Пружаоцу услуга Наружбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге. За сваку конкретну услугу Наручилац ће, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Место извршења услуга су пословне просторије Пружаоца услуга и на хидротехничким објектима Огранка ДЛХЕ (Акумулација ХЕ и РХЕ "Бајина Башта", врело Перућац, ХЕ "Зворник" Мали Зворник, ХЕ "Електроморава" Чачак и "Лимске хидроелектране" Нова Варош).

Документацију израђену у складу са захтевима из појединачних Наручбеница доставити на адресу:

- За услуге пружене за потребе ХЕ "Бајина Башта": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.
- За услуге пружене за потребе "Лимске ХЕ": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објект "Лимске ХЕ", Управна зграда – Трг Војводе Бојовића бр. 4, 31320 Нова Варош
- За услуге пружене за потребе ХЕ "Зворник": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објект ХЕ "Зворник", Краља Петра I бр. 40, 15318 Мали Зворник
- За услуге пружене за потребе ХЕ "Електроморава" : ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објект ХЕ "Електроморава", Господар Јованова бр. 24, 32000 Чачак

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица Наручиоца за извршење Оквирног споразума и појединачних наручбеница, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из Конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума и издатих наручбеница увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге према појединачним наручбеницама

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Наручиоца, пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Наручиоца. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице.

У случају да се приликом пријема услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 7 (седам) дана од момента пријема рекламације.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за сваку пружену услугу не може бити краћи од 6 (шест) месеци рачунајући од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника Страна у споразуму за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, без примедби.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге, већ су уочене током примене у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка, при чему ће дефинисати и рок за отклањања утврђеног недостатка.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем и то са роком важења до 31.12.2026.године.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена, на основу критеријума дефинисаног у Конкурсној документацији, у делу Критеријум за доделу оквирног споразума.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Како се ради о услугама чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца. При томе укупна вредност пружених услуга не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, пружаоцу услуга упућивати Позиве за закључење наруџбеница и, на основу Одговора на позив за издавање наруџбенице, издавати појединачне наруџбенице. За сваку конкретну услугу Наручилац ће у Позиву за издавање наруџбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Наручилац ће у Позиву за издавање наруџбенице навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице
- рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року од максимално 5 радних дана од пријема Позива, или у року који је наведен у Позиву за издавање наруџбенице, доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести све неопходне бројеве инжењерског рада човек/дана у пројектном бироу и на терену за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја инжењерског рада човек/дана и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности Наручилац ће издати пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди, Наружбеницу у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- потребан број инжењерског рада у пројектном бироу човек / дана и инжењерског рада на терену човек / дана за извршење услуге
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге
- рок извршења услуге
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наружбенице путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Уколико Наручилац и пружалац услуга не постигну сагласност о потребном броју инжењерског рада човек/дана и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах након ступања Наружбенице на снагу започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- дејство више силе;

- измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- мере државних органа;
- промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума;
- неубичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, ...);
- неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача;
- поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму;
- објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда, на основу следећих критеријума:

1. Цена – максимално 75 пондера
2. Личне референце – максимално 25 пондера.

2.1) Личне референце:

Одговорни пројектант за израду пројекта конструкције или пројекта хидротехничких инсталација чије је предмет хидротехнички објект у склопу хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценце 310 или 313 или 314

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

- 1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.
- 2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).
- 3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
- 4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:
 - податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
 - лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
 - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
 - предмет уговора;
 - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
 - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери

- 5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

2.2) Личне референце:

Одговорни пројектант за израду пројекта електроенергетских инсталација чије је предмет хидротехнички објекат у склопу хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценце 350 или 351 или 352

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

- 1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.
- 2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).
- 3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
- 4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:
 - податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
 - лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
 - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
 - предмет уговора;
 - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
 - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери

- 5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

2.3) Личне референце:

Одговорни пројектант за израду пројекта машинских инсталација чије је предмет хидротехнички објекат/опрема у склопу хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценце 332

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

- 1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.
- 2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).
- 3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
- 4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:
 - податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
 - лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса),;
 - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
 - предмет уговора;
 - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
 - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери

- 5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

2.4) Личне референце:

Одговорни пројектант или Одговорни извођач за израду пројектне документацију чији је предмет техничко осматрање хидротехничког објекта за хидроелектрану инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценце 372 или 471

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

- 1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.
- 2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).
- 3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
- 4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:
 - податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
 - лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса),;
 - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
 - предмет уговора;
 - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
 - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.

- 5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант/извођач за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

2.5) Личне референце:

Одговорни пројектант за израду пројектне документацију чији је предмет инжењерскогеолошко или хидрогеолошко истраживање терена у склопу хидротехничког објекта за хидроелектрану инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценцу 391 или 392

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

- 1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.
- 2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).
- 3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
- 4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:
 - податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
 - лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса),;
 - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
 - предмет уговора;
 - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
 - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.

- 5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

ЦЕНА – 75 ПОНДЕРА – РЕЛАТИВНИ МОДЕЛ

$$Б = \text{НПЦ} / \text{Пц} * 75$$

Б – број бодова који је понуда добила за понуђену цену

НПЦ – најнижа понуђена цена

Пц – цена у понуди која се оцењује

75 – максимални број бодова

ЛИЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – 25 ПОНДЕРА – АПСОЛУТНИ МОДЕЛ

2.1) Личне референце:

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

2.2) Личне референце:

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

2.3) Личне референце:

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

2.4) Личне референце:

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

2.5) Личне референце:

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

УКУПНА БРОЈ ПОНДЕРА се добија сабирањем пондера добијених по описаним критеријумима.

Понуда са највећим укупним бројем пондера биће изабрана као економски најповољнија.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

Референтни број: ЈН/2100/0082/2025 (550/2025)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ролског односа и превоз лица у ролском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

	прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
--	--

	Питање у изјави
Порези	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?
Доприноси	Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?
Повреда обавеза у области социјалног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?
Повреда обавеза у области радног права	Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство	
Правни основ:	Члан 115. став 2.-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.
Додатни опис критеријума:	Услов број 1: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П010Г1 – пројекти грађевинских конструкција за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање; Услов број 2: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П010Г3 – хидротехнички пројекти за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање; Услов број 3: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050Г1 – пројекти грађевинских конструкција за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; Услов број 4: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050Г3 – хидротехнички пројекти за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; Услов број 5: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; Услов број 6: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050Е4 – пројекти управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; Услов број 7: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050М2 – пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више; Услов број 8: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П062Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона трансформаторских станица напона 110 и више кВ;
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног

	субјекта. Овај критеријум доказује се дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште. Докази важи за све услове: Фотокопија важећег решења о испуњености услова за сваку захтевану лиценцу за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?</i>

Услови	
Услов број 1: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П010Г1 – пројекти грађевинских конструкција за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање;	
Услов број 2: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П010Г3 – хидротехнички пројекти за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање;	
Услов број 3: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050Г1 – пројекти грађевинских конструкција за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више;	
Услов број 4: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050Г3 – хидротехнички пројекти за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више;	
Услов број 5: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више;	
Услов број 6: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050Е4 – пројекти управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више;	
Услов број 7: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П050М2 – пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више;	
Услов број 8: Да привредни субјект поседује одговарајуће лиценце за израду техничке документације за објекте за коју грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства и то: П062Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона трансформаторских станица напона 110 и више кВ;	

3. Технички и стручни капацитет

3.1. Списак пружених услуга	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Услов број 1: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде Идејног решења за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW Услов број 2: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде Идејног пројекта/Пројекта за грађевинску дозволу за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW Услов број 3: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде Пројекта за извођење за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW Услов број 4: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу анализе нумеричких мерења и осматрања (геодетска, физичко- телеметријска) са оценом стања за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW Услов број 5: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде стручног или пројектантског Надзора за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW Услов број 6: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде пројекта техничког осматрања за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW Услов број 7: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде пројекта санације клизишта у зони бране и/или акумулације у склопу хидроелектране за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW Услов број 8: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде техничке документације за Идејни Пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу или Пројекат за извођење за реконструкције производних агрегата хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката; Услов број 9: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу за која је укључивала техничке документације (пројекта/анализе/студије) водоводног система за водоснабдевање насеља са више од 1000 становника.
Начин доказивања испуњености	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености

критеријума:	критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка пружених релевантних услуга током периода од највише пет последњих година пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, са износима, датумима и називима корисника. Напомена: Реализација предметних услуга се односи на израду пројектних документација за сложене инжењерске објекте из различитих инжењерских делатности (грађевинска, електро, машинска, геолошка, геодетска струка). Због тога је што је у питању оваква врста посла Наручилац одређује рок од 5(пет) година до дана истека рока за подношење понуда. Докази важи за све услове: 1) Потврда о добро извршеним услугама, референца, за сваку тачку услова, издата од стране наручиоца код кога је пружана услуга, која мора да садржи најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса); • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/достављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; • датум реализације уговора, вредност реализованих услуга по уговору. 2) Копије уговора на који се потврде о добро извршеним услугама односе и 3) Копије рачуна по окончаним ситуацијама по тим уговорима. Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери. НАПОМЕНА: • Под услугама геодетског осматрања подразумевају се: теренска мерења, деформационе анализе стабилности тачака геодетских мрежа и израда геодетских елабората са презентацијом резултата и стручним коментаром. • Под услугама телеметријског осматрања подразумева се: мерења нивоа подземних вода, праћење напонских и деформационих стања на објекту кроз одговарајуће инструменте, мерење провирних вода, мерење температура и осталих сличних услуга које су законом прописане за високе бране
Питање / тражени подаци у изјави:	У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:

Услови	
Услов број 1: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде Идејног решења за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW	
Услов број 2: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде Идејног пројекта/Пројекта за грађевинску дозволу за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW	
Услов број 3: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде Пројекта за извођење за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW	
Услов број 4: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање:	

1 (једну) услугу анализе нумеричких мерења и осматрања (геодетска, физичко- телеметријска) са оценом стања за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW	
Услов број 5: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде стручног или пројектантског Надзора за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW	
Услов број 6: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде пројекта техничког осматрања за хидротехнички објекат који се налази у склопу хидроелектране са браном висине веће од 50м за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW	
Услов број 7: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде пројекта санације клизишта у зони бране и/или акумулације у склопу хидроелектране за производњу електричне енергије снаге веће од 10MW	
Услов број 8: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу израде техничке документације за Идејни Пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу или Пројекат за извођење за реконструкције производних агрегата хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката;	
Услов број 9: Да је привредни субјект током периода од последњих 5 (пет) година до дана истека рока за подношење понуда реализовао најмање: 1 (једну) услугу за која је укључивала техничке документације (пројекта/анализе/студије) водоводног система за водоснабдевање насеља са више од 1000 становника.	

3.2. Образовне и стручне квалификације	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Услов број 1: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021). Услов број 2: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021). Услов број 3: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то:

1 (једног) извршиоца са лиценцом 332 (одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике);
односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

Услов број 4:

Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то:

1 (једног) извршиоца са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);

односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

Услов број 5:

Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то:

1 (једног) извршиоца са лиценцом 351 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије);

односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

Услов број 6:

Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то:

1 (једног) извршиоца са лиценцом 352 (одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација);

односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

Услов број 7:

Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то:

1 (једног) извршиоца са лиценцом 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката);

односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

Услов број 8:

Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то:

1 (једног) извршиоца са лиценцом 391 (одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога);

односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

Услов број 9:

Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то:

1 (једног) извршиоца са лиценцом 392 (одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката)

односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и

	регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља. Докази важи за све услове: • За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању; • Фотокопије важећих лиценци издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој). • Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Питање / тражени подаци у изјави:	Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његово руководеће особље:

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов број 1: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов број 2: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов број 3: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 332 (одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за

	просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов број 4: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов број 5: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 351 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов број 6: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 352 (одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов број 7: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов број 8: Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 391 (одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога); односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).
Квалификације пружаоца услуга /	Услов број 9:

извођача	Да Привредни субјект има запослених или радно ангажованих по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) најмање следеће извршиоце, и то: 1 (једног) извршиоца са лиценцом 392 (одговорни пројектант хидрогеолошких подлога и објеката) односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС", бр. 2/2021).
----------	--

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ
Референтни број:	JH/2100/0082/2025 (550/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Предмет ове јавне набавке су Консултантске услуге у ДЛХЕ. Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а количине су дате у Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	01.07.2025 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

Опис набавке:

Предмет ове јавне набавке су Консултантске услуге у ДЛХЕ.

Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а количине су дате у Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Ручно рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/302653>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- **слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **формирање групе понуђача**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **припрема и подношење понуде**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **слање захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o **Измене конкурсне документације**

- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 01.07.2025 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптије. Портал јавних набавки криптије понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Консултантске услуге у оквиру ДЛХЕ

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу - Детаљне појединости и упутство понуђачима у вези траженог дела понуде дато је у документу Критеријуми за доделу уговора.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта** са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

Референтни број: ЈН/2100/0082/2025 (550/2025)

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **01.07.2025 до 08:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истeku дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: Консултантске услуге у оквиру ДЛХЕ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Критеријуми квалитета

Назив: **Лична референца: Одговорни пројектант за израду пројекта конструкције или пројекта хидротехничких инсталација чије је предмет хидротехнички објекат у склопу хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценце 310 или 313 или 314**

Јединица мере: **број извршилаца**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.

2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).

3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:

- податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
- лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
- деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- предмет уговора;
- уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
- напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
- датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери

5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

Назив: **Лична референца: Одговорни пројектант за израду пројекта електроенергетских инсталација чије је предмет хидротехнички објекат у склопу хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценце 350 или 351 или 352**

Јединица мере: **број извршилаца**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.

2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).

3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:

- податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
- лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
- деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- предмет уговора;
- уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
- напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
- датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери

5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

Назив: Лична референца: Одговорни пројектант за израду пројекта машинских инсталација чије је предмет хидротехнички објекат/опрема у склопу хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценце 332

Јединица мере: број извршилаца

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.

2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).

3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:

- податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
- лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
- деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- предмет уговора;
- уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
- напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
- датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери

5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

Назив: **Лична референца: Одговорни пројектант или Одговорни извођач за израду пројектне документацију чији је предмет техничко осматрање хидротехничког објекта за хидроелектрану инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценце 372 или 471**

Јединица мере: **број извршилаца**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.

2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).

3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:

- податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
- лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
- деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- предмет уговора;
- уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
- напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
- датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.

5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант/извођач за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 пондера.

Назив: **Лична референца: Одговорни пројектант за израду пројектне документацију чији је предмет инжењерскогеолошко или хидрогеолошко истраживање терена у склопу хидротехничког објекта за хидроелектрану инсталисане снаге веће од 10 MW и који поседује лиценцу 391 или 392**

Јединица мере: **број извршилаца**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

1) За лица у радном односу код привредног субјекта фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лица ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопије важећих уговора о ангажовању.

2) Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе/надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој).

3) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

4) Потврде о добро извршеним захтеваним личним референцама, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге, које морају да садржи најмање следеће податке:

- податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
- лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса),;
- деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- предмет уговора;
- уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
- напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
- датум реализације уговора.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери.

5) Фотокопија дела техничке документације из које се може видети насловна страна или део у коме се именује одговорни пројектант за захтевану референцу

Број пондера за 0 (нула) извршиоца је 0

Број пондера за 1 (једног) извршиоца је 3

Број пондера за 2 (два) и више извршиоца је 5.

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду, у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 поендера.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за сваку пружену услугу не може бити краћи од 6 (шест) месеци рачунајући од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника Страна у споразуму за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, без примедби.

Минимална дозвољена вредност: **6,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају једнак укупан број поендера према дефинисаном критеријуму, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге по основу појединачних наруџбеница и на основу потписаног одговарајућег Записника о пруженим услугама, редовно издаје исправне рачуне.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Пружаоцу услуга на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и појединачне наруџбенице и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеним рачунима пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца.

Рачуни који се односе на услуге у ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта, "Лимске ХЕ" Нова Варош, ХЕ "Зворник" Мали Зворник и ХЕ "Електроморава" Чачак, морају да гласе на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13

ЈБКИС:83175

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни/фактуре са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку у „Напомени“ е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури и организационе целине Огранка "Дринско-Лимских хидроелектрана" на коју се рачун односи.

Рачуни, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачун који није сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен Пружаоцу услуга, а плаћања одложена на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на основу издатих рачуна, на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са подизвођањем, а уколико подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би наручилац то касније навео и у оквирном споразуму и издатим наруџбеницама.

У супротном, ако подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, наручилац ће након плаћања пружаоцу услуга тражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико пружалац услуга не поступи по захтеву наручиоца, наручилац има обавезу да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3(словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Меница ће бити враћена изабраном понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом Оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по ступању на снагу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу Оквирног споразума, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са ознаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0082/2025 - НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року
- друго

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани понуђач – Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - ▣ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
 - ▣ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,

- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стамениц@епс.рс и александра.дјуриц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0082/2025.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и

☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужи од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга ;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: srdjan.ljubic@eps.rs, bojana.stamencic@eps.rs и aleksandra.djuric@eps.rs ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0082/2025.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга према појединачној наруџбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:

2) потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

3) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

4) менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Наручбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужином од гарантног рока за издату наручбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

5) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

6) фотокопију важећег Картона деловних потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

7) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наручбенице.

Уколико Пружалац услуга наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наручбеници, само у случају ако се исто према наручбеници доставља.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наручбеници

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наручбенице, потребно је навести број наручбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наручбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице на е-маил адресу која ће бити дефинисана оквирним споразумом, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наручбенице. Лице за праћење реализације оквирног споразума ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наручбенице.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наручбенице, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наручбенице за ЈН/2100/0082/2025.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **01.07.2025** Локално време: **12:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153.**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. – 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0082/2025

Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

Р.Б.	К.Д.	Опис услуга	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Пројектантске услуге - Рад у пројектном бироу							
1.	Није грађевина	Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката.	човек/дан	250,00				
2.		Услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација.	човек/дан	100,00				
3.		Пројектантски надзор.	човек/дан	20,00				
4.		Услуге израде техно-економске документација за ревитализацију агрегата у ДЛХЕ.	човек/дан	10,00				
5.		Услуге пријема опреме код извођача радова ван Републике Србије.	човек/дан	10,00				
6.		Остале Услуге: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови итд.	човек/дан	5,00				
Укупна вредност Пројектантских услуга – Рад у пројектном бироу (динара):								

II Пројектантске услуге - Рад на терену								
1.	Није грађевина	Услуге пројектовања и услуге вршења измена и допуна пројеката.	човек/дан	30,00				
2.		Услуге израде нових техничких документација, измена и допуна постојећих техничких документација.	човек/дан	20,00				
3.		Пројектантски надзор.	човек/дан	25,00				
4.		Услуге израде техно-економске документација за ревитализацију агрегата у ДЛХЕ.	човек/дан	10,00				
5.		Услуге пријема опреме код извођача радова ван Републике Србије.	човек/дан	10,00				
6.		Остале Услуге: Техничке контроле, давање сагласности, истражни радови итд.	човек/дан	5,00				
Укупна вредност Пројектантских услуга - Рад на терену (динара):								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	Укупна вредност Пројектантских услуга - Рад у пројектном бироу без ПДВ-а (динара):	
II	Укупна вредност Пројектантских услуга - Рад на терену без ПДВ-а (динара):	
A	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара) (Збир редова I и II)	
B	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а	
C	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара) (Ред „А“ + Ред „В“)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице: (попуњава Понуђач)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

Табеле I и II

- 1) у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- 2) у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- 3) у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ-а и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6) са оквирном количином (која је наведена у колони 5);
- 4) у колону 9, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне 8 увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- 5) у редове на крају целина I и II у Табели, где се захтева да се улише укупна вредност за целину на коју се односи, потребно је унети збир колоне (8) „Вредност без ПДВ-а“ и збир колоне (9) „Вредност са ПДВ-ом“, за позиције која се односе на дату целину;

Табела Рекапитулације

- у редове I и II, потребно је уписати укупне вредности без ПДВ-а за одговарајуће целине из Табеле на које се односе, односно потребно је преписати износе укупних вредности без ПДВ-а, за дате целине из Табеле;
- у ред „А“ уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а, као збир редова I и II из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;
- у ред „В“ уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред „А“;
- у ред „С“ уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, као збир редова „А“ и „В“ из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;

На место одговорног лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0082/2025
Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0082/2025
Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку бр. ЈН/2100/0082/2025 (ЈАНА број 550/2025) - „Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

_____ **М.П.** _____
(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
Матични број дужника (Понуђача):
Текући рачун дужника (Понуђача):
ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0082/2025
Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, за јавну набавку бр. ЈН/2100/0082/2025 (ЈАНА број 550/2025) - „Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно **5 (словима:пет)% вредности оквирног споразума (без ПДВ-а)**, по Оквирном споразуму за јавну набавку ЈН/2100/0082/2025 - „Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ“, бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди већ само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО НАРУЏБЕНИЦИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0082/2025

Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници број _____, за јавну набавку ЈН/2100/0082/2025 (ЈАНА број 550/2025) - „Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 10 (словима: десет)% вредности наруџбенице (без ПДВ-а), по Наружбеници број _____ за јавну набавку ЈН/2100/0082/2025 - „Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ“, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из наруџбенице .

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Поверилаца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из наруџбенице
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
Матични број дужника (Понуђача):
Текући рачун дужника (Понуђача):
ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0082/2025
Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број (уписати серијски број) као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по Наручбеници број ____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 5(словима:пет)% вредности наручбенице (без ПДВ-а), по Наручбеници број ____ за јавну набавку ЈН/2100/0082/2025 (ЈАНА број 550/2025) - „Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ“, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наручбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0082/2025
Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

Овај оквирни споразум закључили су у Бајиној Башти, дана године:

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

НАРУЧИЛАЦ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина
Башта, на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

2. из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у модел оквирни споразум само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

- 2а. из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
као члан групе– носилац посла или као подизвођач

- 2б. из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог оквирног споразума, Наручилац и Пружалац/оци услуге заједно: Стране у споразуму.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН/2100/0082/2025, ЈАНА број **550/2025**, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем, на период до 31.12.2026. године, са циљем набавке услуга и то: **"Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ"** (у даљем тексту: Услуге);
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана године и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да је понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) број од године, која је заведена код Наручиоца под бројем дана године (у даљем тексту: Понуда), прихватљива;
- да је Наручилац, на основ у Одлуке о закључењу оквирног споразума број од године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију Услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- да уговорна обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (даље: Оквирни споразум) и појединачно издатих наруџбеница је пружање услуга **Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ**, у свему према условима из Конкурсне документације. Услуге обухваћене Оквирним споразумом, односно издатим наруџбеницама на основу Оквирног споразума имају, за циљ да:

За потребе успешног и квалитетног обављања послова инвестиционог и текућег одржавања, ремонтног одржавања и послова везаних за ревитализације производних агрегата и објеката у Огранку ДЛХЕ, неопходне су услуге пројектантске организације, научно истраживачке установе из области машинства, електротехнике, грађевине, геологије, геодезије и других области технике у циљу пружања услуга израде техничких документација, пројектних документација свих нивоа, давања стручних мишљења, дефинисању погонских параметара и квалитета израде опреме, пријему опреме код испоручиоца и вршењу надзора на извршењу одређених радова. Такође, предмет услуга може бити израда пројектата, студија или анализа везаних за функционисање водоводних система „Тара“ и „Перућац“. Наведене услуге се описане у Обрасцу структуре цена, и подељене су на пројектантске услуге у бироу и на терену.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши Услуге из овог члана у уговореном року, у складу са Конкурсном документацијом, Понудом Пружаоца услуга број од , Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис посла), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента).

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, без обзира на учешће подизвођача.

Наручилац ће непосредно да плаћа подизвођача за део обавеза из Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за извршене Услуге из члана 1. износи _____
(словима: _____)
динара без обрачунатог ПДВ-а.
(попуњава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове који Пружалац услуга има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност оквирног споразума у целокупној уговореној вредности, већ према својим стварним потребама.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Уговорене јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем и то са роком важења до 31.12.2026.године од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена, на основу критеријума дефинисаног у Конкурсној документацији, у делу Критеријум за доделу оквирног споразума.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Како се ради о услугама чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца. При томе укупна вредност пружених услуга не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, пружаоцу услуга упућивати Позиве за закључење наруџбеница и, на основу Одговора на позив за издавање наруџбенице, издавати појединачне наруџбенице. За сваку конкретну услугу Наручилац ће у Позиву за издавање наруџбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Наручилац ће у Позиву за издавање наруџбенице навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице
- рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року од максимално 5 радних дана од пријема Позива, или у року који је наведен у Позиву за издавање наруџбенице, доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање наруџбенице у ком ће навести све неопходне бројеве инжењерског рада човек/дана у пројектном бироу и на терену за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја инжењерског рада човек/дана и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности Наручилац ће издати пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди, Наружбеницу у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- потребан број инжењерског рада у пројектном бироу човек / дана и инжењерског рада на терену човек / дана за извршење услуге
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге
- рок извршења услуге
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наружбенице путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Уколико Наручилац и пружалац услуга не постигну сагласност о потребном броју инжењерског рада човек/дана и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах након ступања Наружбенице на снагу започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

При издавању Наружбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге по основу појединачних наруџбеница и на основу потписаног одговарајућег Записника о пруженим услугама, редовно издаје исправне рачуне.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Пружаоцу услуге на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и појединачне наруџбенице и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеним рачунима пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца.

Рачуни који се односе на услуге у ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта, "Лимске ХЕ" Нова Варош, ХЕ "Зворник" Мали Зворник и ХЕ "Електроморава" Чачак, морају да гласе на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13
ЈБКЈС:83175
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни/фактуре са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку у „Напомени“ е-маил адресе efaktura_dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури и организационе целине Огранка "Дринско-Лимских хидроелектрана" на коју се рачун односи.

Рачуни, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачун који није сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен Пружаоцу услуга, а плаћања одложена на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на основу издатих рачуна, на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Услуге ће се вршити на основу наруџбеница које ће током периода важења Оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга и то у периоду од дана ступања оквирног споразума на снагу до 31.12.2026. године или до датума повлачења уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Наручилац ће сваки пут када му се укаже потреба за предметним услугама, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наруџбенице и, након усаглашавања потребних података, издаће Пружаоцу услуга Наручбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге. За сваку конкретну услугу Наручилац ће, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној овим оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Место извршења услуга су пословне просторије Пружаоца услуга и на хидротехничким објектима Огранка ДЛХЕ (Акумулација ХЕ и РХЕ "Бајина Башта", врело Перућац, ХЕ "Зворник" Мали Зворник, ХЕ "Електроморава" Чачак и "Лимске хидроелектране" Нова Варош).

Документацију израђену у складу са захтевима из појединачних Наручбеница доставити на адресу:

- За услуге пружене за потребе ХЕ "Бајина Башта": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.
- За услуге пружене за потребе "Лимске ХЕ": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објекат "Лимске ХЕ", Управна зграда – Трг Војводе Бојовића бр. 4, 31320 Нова Варош
- За услуге пружене за потребе ХЕ "Зворник": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објекат ХЕ "Зворник", Краља Петра I бр. 40, 15318 Мали Зворник

• За услуге пружене за потребе ХЕ "Електроморава": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објект ХЕ "Електроморава", Господар Јованова бр. 24, 32000 Чачак

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Оквирног споразума су:

1. да раднике Пружаоца услуге који буду ангажовани, пре почетка извршења сваке појединачне наруџбенице, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду;
2. Уз оквирни споразум а најкасније у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Пружаоца услуге о лицу задуженом за реализацију овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница;
3. Уз оквирни споразум а најкасније у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор над пружањем услуга (лица задужена за извршење Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница);
4. Уз оквирни споразум а најкасније у року од 3 (три) дана да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
5. Да редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да Услуге из члана 1. пружа у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и сваке појединачне наруџбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Оквирног споразума.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Пружалац услуге је у обавези да достави контакт телефон и е-маил адресу на коју ће Наручилац упућивати захтеве.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да ће, на захтев Наручиоца, у траженом року достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Члан 10.

Стране у споразуму су у обавези да током извршења предмета овог Оквирног споразума и појединачних наруџбеница, једна другој учине доступним све релевантне податке,

документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга Страна у споразуму је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Стране у споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума и појединачних наруџбеница.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 11.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Оквирни споразум доставља Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге којем је додељена појединачна Наружбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности појединачне Наружбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности појединачно додељене Наружбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Наручиоца за уговорене пенале.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од **5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ)**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице Наручиоцу.

Члан 14.

Достављање средстава обезбеђења из члана 13. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Оквирни споразум.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ

Члан 15.

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од **10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ)**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга ;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 16.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по наруџбеници

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга према појединачној наруџбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
- 2) менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Наружбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
- 5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Пружалац услуга наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 17.

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, дужни су да чувају поверљивост свих

података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користи искључиво у циљу пружања Услуга, а у складу са са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума и појединачних наруџбеница, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 18.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носиоц права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Оквирни споразум.

Члан 20.

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Оквирног споразума.

Члан 21.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 22.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од

стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Члан 23.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 24.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 25.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица Наручиоца за извршење Оквирног споразума и појединачних наруџбеница, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из Конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума и издатих наруџбеница увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге према појединачним наруџбеницама

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Наручиоца, пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Наручиоца. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

У случају да се приликом пријема услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 7 (седам) дана од момента пријема рекламације.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 26.

Гарантни рок за сваку пружену услугу је ____ месеци рачунајући од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника Страна у споразуму за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, без примедби.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге, већ су уочене током примене у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка, при чему ће дефинисати и рок за отклањања утврђеног недостатка.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

ВИША СИЛА

Члан 27.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму и издатим наруџбеницама, онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу обавеза по Оквирног споразуму

и појединачно издатим наруџбеницама, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 28.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом. Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 29.

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 30.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 31.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- дејство више силе;
- измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- мере државних органа;
- промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума;
- неуобичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, ...);
- неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача;
- поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, ;
- објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 32.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења Оквирног споразума и појединачних наруџбеница су:

- – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице за ХЕ "Бајина Башта",
- – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице за ХЕ "Бајина Башта",
- – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице за "Лимске ХЕ",
- – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице за "Лимске ХЕ",
- – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице за ХЕ "Зворник",
- – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице за ХЕ "Зворник",
- – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице за ХЕ "Електроморава",
- – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице за ХЕ "Електроморава",
- – одговорно лице за реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење испуњења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Лица одговорна за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице обављају следеће:

- прате усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прате уговорене рокове за извршење;
- прате поступање по примедбама;
- потписују одговарајуће Записнике о пруженим услугама;
- припремају документацију и информације за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице:

- прати фактурисане реализације наруџбеница по Оквирном споразуму (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења Оквирног споразума;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације наруџбеница по Оквирном споразуму, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом наруџбеница по Оквирном споразуму;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, по потреби.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 33.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници страна у споразуму и када исту буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2026.године или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума уколико тај датум буде раније.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека временског рока из става 3. овог члана, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 35.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 36.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 37.

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

Члан 38.

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0082/2025
- Понуда Пружаоца услуга, број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године
- Образац структуре цене
- Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Оквирног споразума и појединачних наруџбеница
- Модел наруџбенице
- Списак извршилаца Пружаоца услуга;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Изјава о безбедности и здрављу на раду;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Члан 39.

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 40.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (четири) примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(назив Пружаоца услуга)

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела Оквирног споразума/ Оквирног споразума)

Напомена: Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број:

.....

(место и датум)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... ИЗ.....

Улица број,

ПИБ:

Матични број:

Број текућег рачуна:,

Банка:

Сходно члану 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023), у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0082/2025 – Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ, издаје се

НАРУЏБЕНИЦА БР.

У складу са Вашом понудом бр. од године, која је прихваћена Одлуком о закључењу оквирног споразума ЕПС АД број: од године, на основу које је закључен оквирни споразум број, од године, неопходно је да нам пружите део услуга специфициран у Обрасцу структуре цене, и то следећу услугу:

Редни број	Редни број из обрасца структуре цене	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
(1)	2	3	4	5	6	7	8 (6x5)	9
1.								
...								

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ без ПДВ-а (динара)

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:	<i>Рок извршења појединачних услуга, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.</i>
МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:	Место извршења услуга су пословне просторије Пружаоца услуга и на хидротехничким објектима Огранка ДЛХЕ (Акумулација ХЕ и РХЕ "Бајина Башта", врело Перућац, ХЕ "Зворник" Мали Зворник, ХЕ "Електроморава" Чачак и "Лимске хидроелектране" Нова Варош). Документацију израђену у складу са захтевима из појединачних Наручбеница доставити на адресу: • За услуге пружене за потребе ХЕ "Бајина Башта": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта; • За услуге пружене за потребе "Лимске ХЕ": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објект "Лимске ХЕ", Управна зграда – Трг Војводе Бојовића бр. 4, 31320 Нова Варош; • За услуге пружене за потребе ХЕ "Зворник": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објект ХЕ "Зворник", Краља Петра I бр. 40, 15318 Мали Зворник; • За услуге пружене за потребе ХЕ "Електроморава": ЕПС АД - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Објект ХЕ "Електроморава", Господар Јованова бр. 24, 32000 Чачак.
ГАРАНТНИ РОК:	Гарантни рок за сваку пружену услугу је ____ месеци рачунајући од дана сачињавања, потписивања и верификовања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника Страна у споразуму за извршење Оквирног споразума и издатих наручбеница, без примедби. Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу. За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге, већ су уочене током примене у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка, при чему ће дефинисати и рок за отклањања утврђеног недостатака. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.
НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:	Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге по основу појединачних наручбеница и на основу потписаног одговарајућег Записника о пруженим услугама, редовно издаје исправне рачуне. Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник. Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Пружаоцу услуге на исправку. Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби. Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и појединачне наручбенице и одговорног

	лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун. У испостављеним рачунима пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на заводне бројеве под којим су оквирни споразум и наруџбеница на основу које се издаје рачун евидентирани код Наручиоца. <u>Рачуни који се односе на услуге у ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта, "Лимске ХЕ" Нова Варош, ХЕ "Зворник" Мали Зворник и ХЕ "Електроморава" Чачак, морају да гласе на:</u> Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 ЈБКЈС:83175 Матични број: 20053658 ПИБ: 103920327 У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни/фактуре са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку у „Напомени“ е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури и организационе целине Огранка "Дринско-Лимских хидроелектрана" на коју се рачун односи. Рачуни, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ). Рачун који није сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен Пружаоцу услуга, а плаћања одложена на његову штету све док се не достави исправан рачун.
НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге. Плаћање услуга који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на основу издатих рачуна, на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ). Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе. <i>Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.</i> <i>Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.</i>

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и исти ће бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења ове наруџбенице су:

- – одговорно лице за извршење наруџбенице;
- – заменик одговорног лица за извршење наруџбенице и
- – одговорно лице за реализацију наруџбенице.

Ова Наручбеница ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наручбеници уколико је вредност издате наручбенице већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, у супротном Наручбеница ступа на снагу даном издавања исте од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА:

Ова наручбеница замењује уговор о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наручбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана документацији о јавној набавци.

НАРУЧИЛАЦ:
Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

Доставити:

- Служби за грађевинског одржавања у ХЕ „Бајина Башта” - Покретачу
- Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наручбенице
- Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ
- Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ
- Писарници

Напомена: Приложени модел Наручбенице је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Наручбенице која ће бити закључена са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Јавна набавка број ЈН/2100/0082/2025
Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

Закључен између

НАРУЧИЛАЦ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Ванса Интеса ад Београд
кога заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на
основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Уговорне стране.**

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга број ЈН/2100/0082/2025 - „Консултантске услуге у огранку ДПХЕ“ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Давалоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Давалоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Давалоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0082/2025
Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ

НАРУЧИЛАЦ:

- Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа, финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на
основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

-из
 - Улица број.....
 - кога заступа.....
 - МБ
 - ПИБ
 - Текући рачун број:
-из
 - Улица број.....
 - кога заступа.....
 - МБ
 - ПИБ
 - Текући рачун број:

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму,

Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку број ЈН/2100/0082/2025 „Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ“, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утичу услуге које су предмет овог Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума,

наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промтно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Пружаоца услуге	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе Огранка „Дринско - Лимске ХЕ „Бајина Башта“

Пружалац услуге: _____

Број Оквирног споразума: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0082/2025 – „Консултантске услуге у огранку ДЛХЕ“.

Списак извршилаца Пружаоца услуге са бр. ЛК. Бр.

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: _____,

ЛК. бр. _____, Контакт телефон. _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____.

Контакт телефон: _____.

За Пружаоца услуге

	Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуге: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.
гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку „Дринско - Лимске ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

- ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36
- "Лимске ХЕ" – Ненад Попадић, 064/83 62 463
- ХЕ „Зворник“ – Драган Сикирић, 015/471-311, лок 145
- ХЕ „Електроморава“ – Драган Петрић, 032/55 96 201

За Пружаоца услуге